

**«КМФ(ҚМФ)» МҚҰ» АҚ
Акцияерлердің жалпы жиналысымен
«БЕКІТІЛДІ»
2025 жылғы «27» қаңтардағы
№1 хаттама**



**«КМФ(ҚМФ)» МҚҰ» АҚ
Акцияерлердің жалпы жиналысы
туралы ереже**

**Алматы қ.
2025 ж.**

М А З М Ұ Н Ы

1-тарау. Жалпы ережелер	3
2-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысы және оны шақыру тәртібі.....	4
3-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарлама	5
4-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар	7
5-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысын қатысу тәртібімен өткізу тәртібі	8
6-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру.....	11
7-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысының сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдауы.....	12
8-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасы.....	13
9-тарау. Қорытынды ережелер.....	14

1-тарау. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы «КМФ(ҚМФ)» МҚҰ» АҚ Акционерлердің жалпы жиналысы туралы ереже (бұдан әрі сәйкесінше: Қоғам және Ереже) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – АҚ туралы заң), «КМФ(ҚМФ)» МҚҰ» АҚ Жарғысына, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексіне (бұдан әрі – Кодекс), Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді.
- 1.2. Ереже Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысын әзірлеу, шақыру және өткізу тәртібін, оның құзыретін, дауыс беру тәртібін, Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдармен танысу тәртібін, шешім қабылдау және Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасын рәсімдеу тәртібін анықтайды.
- 1.3. Ережеде ірі акционер деп бір-бірімен жасалған келісім негізінде әрекет ететін, өзіне (жинақтап алғанда өздеріне) Акционерлік қоғамның дауыс беретін акцияларының он және одан да көп пайызы тиесілі акционер немесе бірнеше акционер түсініледі.
- 1.4. Акционерлердің жалпы жиналысы өз қызметінде АҚ туралы Заңды, Қоғамның Жарғысын, Кодексті, осы Ережені және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.
- 1.5. Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне АҚ туралы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерінде, сондай-ақ Қоғамның Жарғысында көзделген мәселелер бойынша шешімдер қабылдау жатады.
- 1.6. Егер Қазақстан Республикасының заң актілерінде өзгеше көзделмесе, шешім қабылдау Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретінде болатын мәселелерді Қоғамның басқа органдарының, лауазымды адамдарының мен қызметкерлерінің құзыретіне беруге жол берілмейді.
- 1.7. Акционерлердің жалпы жиналысы Қоғамның ішкі қызметіне жататын мәселелер бойынша Қоғамның өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.
- 1.8. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері акционерлердің назарына оларды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде, бірақ акционерлердің жалпы жиналысының шешімі қабылданған күннен кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында (www.dfo.kz) қазақ және орыс тілдерінде жариялау арқылы жеткізіледі. Сондай-ақ Қоғам акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері туралы ақпаратты Қазақстан қор биржасының интернет-ресурсында (www.kase.kz) жариялайды.
- 1.9. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері, егер олар Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе Қоғамның қызметін реттейтін өзге де нормативтік актілерге қайшы келмесе, Акционерлердің жалпы жиналысына қатысып отырған және қатыспаған барлық акционерлердің өздеріне қатысты бөлігінде орындауы үшін міндетті.
- 1.10. Акционерлердің жалпы жиналысы шешімдерінің орындалу барысын бақылауды, егер бұл шешімде арнайы айтылмаса және Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасында көрсетілмесе, Қоғамның Директорлар кеңесі және Басқармасы жүзеге асырады.
- 1.11. Акционерлер, олардың өкілдері және акционерлердің жалпы жиналысының басқа да қатысушылары дауыс беру нәтижелерін өңдеу (дауыстарды санау және дауыс беру қорытындылары туралы хаттамаларды толтыру) барысында алынған конфиденциалды ақпараттың жариялануы үшін жауапкершілік көтереді.
- 1.12. Қоғамның корпоративтік хатшысы Акционерлердің жалпы жиналысының отырыстарын әзірлеуді және өткізуді бақылайды, Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Қоғамның корпоративтік хатшысы өз өкілеттіктеріне қарай Акционерлердің жалпы жиналысына шығарылатын мәселелерге қатысты сұрақтар бойынша ақпарат немесе құжаттар, ал қажет болған жағдайда Директорлар кеңесі мен

Басқарма мүшелерінен, лауазымды адамдардан, Қоғам бөлімшелерінің басшыларынан түсініктеме сұрауға құқылы, ал аталған адамдар оны уақтылы ұсынуға міндетті.

- 1.13. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру, әзірлеу және өткізу шығындарын Қоғам көтереді.

2-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысы және оны шақыру тәртібі

- 2.1. Акционерлердің жалпы жиналысы Қоғамның жоғарғы органы болып табылады.
- 2.2. Акционерлердің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.
- 2.3. Акционерлердің жалпы жиналысын әзірлеуді және өткізуді: 1) Қоғам Басқармасы; 2) Қоғаммен жасалған шартқа сәйкес орталық депозитарий; 3) Қоғамның Директорлар кеңесі; 4) Қоғамның тарату комиссиясы жүзеге асырады.
- 2.4. Қоғам акционерлердің жылдық жалпы жиналысын жыл сайын өткізіп отыруға міндетті. Акционерлердің өзге жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады.
- 2.5. Акционерлердің **жылдық жалпы жиналысы** қаржы жылы аяқталғаннан кейін 5 (бес) ай ішінде өткізілуге тиіс.
- 2.6. Есепті кезең ішінде Қоғамның аудитін аяқтау мүмкін болмаған жағдайда аталған мерзім 3 (үш) айға дейін ұзартылған болып саналады.
- 2.7. Қоғам Акционерлерінің жылдық жалпы жиналысын Қоғамның Директорлар кеңесі шақырады.
- 2.8. Қоғам акционерлерінің жылдық жалпы жиналысында:
- 1) Қоғамның аудиттелген жылдық қаржылық есептілігі бекітіледі;
 - 2) Қоғамның аяқталған қаржы жылы үшін таза кірісін бөлу тәртібі және Қоғамның бір жай акциясына есептелген дивиденд мөлшері айқындалады;
 - 3) Қоғам акционерлерінің Қоғамның және оның лауазымды адамдарының іс-әрекеттеріне өтініштері және оларды қарау қорытындылары туралы мәселе қаралады.
- 2.9. Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы Қоғамның Директорлар кеңесінің және Басқармасының мүшелеріне сыйақы беру мөлшері мен құрамы туралы Қоғамның акционерлеріне хабарлайды.
- 2.10. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы олар бойынша шешімдер қабылдау акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелерді қарауға құқылы.
- 2.11. Қоғамның органдары акционерлердің жылдық жалпы жиналысын шақырудың АҚ туралы заңда белгіленген тәртібін бұзған жағдайда, Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы кез келген мүдделі тұлғаның талап арызы бойынша қабылданған сот шешімі негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін.
- 2.12. Акционерлердің **кезектен тыс жалпы жиналысы**:
- 1) Қоғамның директорлар кеңесінің;
 - 2) Қоғамның ірі акционерінің бастамасы бойынша шақырылады.
- 2.13. Ерікті түрде таратылу процесіндегі Қоғам акционерлерінің кезектен тыс жалпы жиналысын Қоғамның тарату комиссиясы шақыруы, әзірлеуі және өткізуі мүмкін.
- 2.14. Қазақстан Республикасының заң актілерінде акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысы міндетті түрде шақырылатын жағдайлар көзделуі мүмкін.
- 2.15. Егер Қоғам органдары акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын өткізу туралы Қоғамның ірі акционерінің талабын орындамаса, Қоғам акционерлерінің кезектен тыс жалпы жиналысы оның талап арызы бойынша қабылданған сот шешімінің негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін.
- 2.16. Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы ірі акционердің талабы Директорлар кеңесіне Басқарманың орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады, онда Қоғам акционерлерінің осындай жиналысының күн тәртібі, осындай жиналысты шақыруды талап еткен акционердің

- (акционерлердің) есімдері (атаулары) және оған (оларға) тиесілі акциялардың саны, түрі көрсетілуі тиіс.
- 2.17. Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы талапқа Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыруды талап етуші тұлға (тұлғалар) қол қояды.
 - 2.18. Қоғамның Директорлар кеңесі күн тәртібіндегі мәселелердің тұжырымына өзгерістер енгізуге және ірі акционердің талабы бойынша шақырылатын Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын өткізудің ұсынылған тәртібін өзгертуге құқылы емес.
 - 2.19. Қойылған талапқа сәйкес Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақырған кезде Директорлар кеңесі жалпы жиналыстың күн тәртібін өз қалауы бойынша кез келген мәселемен толықтыруға құқылы.
 - 2.20. Директорлар кеңесі көрсетілген талапты алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шешім қабылдауға және осындай шешім қабылданған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей осы талапты қойған адамға Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру не оны шақырудан бас тарту туралы қабылданған шешім туралы хабарлама жіберуге міндетті.
 - 2.21. Қоғамның директорлар кеңесінің ірі акционердің талап етуі бойынша акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақырудан бас тарту туралы шешімі:
 - 1) акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы талапты қоюдың АҚ туралы Заң талаптарында белгіленген тәртібі сақталмаған;
 - 2) акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысының күн тәртібіне енгізуге ұсынылған мәселелер Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда қабылдануы мүмкін.
 - 2.22. Қоғамның директорлар кеңесінің акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақырудан бас тарту туралы шешіміне сотта дау айтылуы мүмкін.
 - 2.23. Егер Қоғамның Директорлар кеңесі АҚ туралы Заңда белгіленген мерзім ішінде қойылған талап бойынша Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы шешімді қабылдаса, оның шақырылуын талап етуші адам қоғамды Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын өткізуге міндеттеу талабымен сотқа жүгінуге құқылы.
 - 2.24. Директорлар кеңесі Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу нысанын және Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар акционерлердің тізімін жасау күнін анықтайды.
 - 2.25. Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар **акционерлердің тізімін** Қоғам акцияларын ұстаушылардың тізілімдер жүйесіндегі деректер негізінде орталық депозитарий жасайды. Аталған тізімді жасау күні жалпы жиналысты өткізу туралы шешім қабылданған күннен ерте белгіленбеуі керек.
 - 2.26. Егер Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізімі жасалғаннан кейін, осы тізімге енгізілген тұлға Қоғамның оған тиесілі дауыс беретін акцияларын иеліктен айырса, Акционерлердің жалпы жиналысына қатысу құқығы жаңа акционерге ауысады. Бұл орайда акцияға меншік құқығын растайтын құжаттар табыс етілуге тиіс.

3-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарлама

- 3.1. Акционерлердің жалпы жиналысы өткізілетін күн мен уақыт оған қатысу құқығы бар адамдардың неғұрлым көпшілігі жиналысқа қатыса алатындай етіп белгіленуге тиіс.
- 3.2. Акционерлердің жалпы жиналысы, шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылданатын акционерлердің жалпы жиналысын қоспағанда, Қоғам Басқармасы орналасқан жердегі елді мекенде өткізілуге тиіс.

- 3.3. Жиналысқа қатысушыларды тіркеу басталатын уақыт пен жиналысты өткізу уақыты жиналысқа қатысушыларды тіркеуді, санын есептеуді және оның кворумын айқындауды жүргізуге жеткілікті уақытты қамтамасыз етуге тиіс.
- 3.4. Қоғам акционерлері қатысу тәртібімен өткізілетін Акционерлердің жалпы жиналысының отырысына видео немесе аудио конференциялар нысанында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып қашықтан қатысуға құқылы.
- 3.5. Акционерлерге алда Акционерлердің жалпы жиналысы өткізілетіні туралы жиналыс өткізілетін күннен – күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын, ал өткізу кезінде бір немесе одан көп акционерді хабардар ету үшін пошта байланысы құралдары пайдаланылатын сырттай немесе аралас дауыс беру жағдайында күнтізбелік 45 (қырық бес) күн бұрын хабарлануға тиіс.
- 3.6. Уәкілетті органның талабы бойынша пруденциялық және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де нормалар мен лимиттерді орындау мақсатында күн тәртібіне қоғамның жарияланған акцияларының санын ұлғайту туралы мәселе енгізілген Акционерлердің жалпы жиналысы өткізілген жағдайда, акционерлерге акционерлердің алдағы жалпы жиналысының өткізілетіні туралы акционерлердің жалпы жиналысы өткізілетін күнге дейін он жұмыс күнінен бұрын, ал өткізу кезінде бір немесе одан көп акционерлерді хабардар ету үшін пошта байланысы құралдары пайдаланылатын сырттай немесе аралас дауыс беру жағдайында он бес жұмыс күнінен бұрын хабарлануы тиіс.
- 3.7. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарлама қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында қазақ және орыс тілдерінде жариялануға не оларға Қоғамның Жарғысында немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жіберілуге тиіс.
- 3.8. Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу туралы жазбаша хабарлама Қоғам акционерлеріне заңнама талаптарына сәйкес берілуге және бейрезидент акционерлерге олардың өкілдері ұсынған электрондық поштаға электрондық нысанда қосымша жіберілуге тиіс және Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысының күн тәртібін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де ақпаратты қамтуға тиіс.
- 3.9. Егер Қоғам акционерлерінің саны 50 (елу) акционерден аспаса, хабарлама акционерге акционердің өзі немесе оның өкілі берген электрондық поштаға электрондық нысанда не қолма-қол немесе пошта арқылы қағаз түрінде жазбаша хабарлама жіберу арқылы акционердің назарына жеткізілуге тиіс. Осы мақсатта акционердің өзі өзінің электрондық поштасын өзекті күйде ұстап, оның қолжетімділігін қамтамасыз етеді.
- 3.10. Шешімі қатысу немесе аралас дауыс беру арқылы қабылданатын Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарламада:
- 1) Қоғам Басқармасының толық атауы және орналасқан жері;
 - 2) Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысын шақыру бастамашысы туралы мәліметтер;
 - 3) Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысының өткізілетін күні, уақыты және орны, жиналысқа қатысушыларды тіркеу басталатын уақыт, сондай-ақ егер алғашқы жиналыс өткізілмесе, өткізілуге тиісті болған Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысының қайта өткізілетін күні және уақыты;
 - 4) Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар акционерлердің тізімі жасалған күн;
 - 5) Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысының күн тәртібі;
 - 6) Қоғам акционерлерін Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдармен таныстыру тәртібі;
 - 7) Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу тәртібі;
 - 8) Сырттай дауыс беруді өткізу тәртібі және бюллетеньдерді берудің соңғы күні (аралас дауыс беру кезінде);

- 9) Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысы соған сәйкес өткізілетін Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінің нормалары қамтылуға тиіс.
- 3.11. Шешімі сырттай дауыс беру арқылы қабылданатын Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарламада:
- 1) Қоғам Басқармасының толық атауы және орналасқан жері;
 - 2) Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысын шақыру бастамашысы туралы мәліметтер;
 - 3) Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар акционерлердің тізімі жасалған күн;
 - 4) сырттай дауыс беру нәтижелерін есептеу үшін бюллетеньдерді берудің басталған және аяқталған күні;
 - 5) сырттай дауыс беру нәтижелерін есептеу күні;
 - 6) Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысының күн тәртібі;
 - 7) Қоғам акционерлерін Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдармен таныстыру тәртібі;
 - 8) дауыс беруді өткізу тәртібі;
 - 9) Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысы соған сәйкес өткізілетін Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінің нормалары қамтылуға тиіс.
- 3.12. Миноритарлық акционер акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібінде көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер қабылдау кезінде басқа акционерлермен бірігу мақсатында орталық депозитарийге өтініш жасауға құқылы. Миноритарлық акционердің өтініш жасау және орталық депозитарийдің басқа акционерлерге ақпарат тарату тәртібі орталық депозитарийдің тиісті құжаттарында белгіленеді.

4-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар

- 4.1. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін Директорлар кеңесі қалыптастырады және онда талқылауға шығарылатын мәселелердің нақты тұжырымдалған түбегейлі тізбесі қамтылуға тиіс. Күн тәртібінде «әр түрлі», «өзге», «басқалары» деген сөздерді қоса алғанда, кең түсінік беретін тұжырымдамаларды және осыларға ұқсас тұжырымдамаларды пайдалануға тыйым салынады.
- 4.2. Акционерлердің жалпы жиналысы оның күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға құқылы емес.
- 4.3. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысын ашу кезінде Директорлар кеңесі күн тәртібін өзгерту бойынша алған ұсыныстары туралы баяндауға (ақпарат беруге) міндетті.
- 4.4. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту Қоғамның жиналыста өкілдік еткен дауыс беретін акцияларының жалпы санының көпшілік дауысымен жүзеге асырылады.
- 4.5. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысының күн тәртібіне:
- 1) Қоғам акционерлері жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін 15 (он бес) күннен кешіктірілмей толықтырулар туралы хабардар етілген жағдайда, Қоғамның дауыс беретін акцияларының 5 (бес) және одан көп пайызын дербес немесе басқа акционерлермен жиынтықта иеленетін акционерлер немесе Директорлар кеңесі ұсынған осындай толықтырулар;
 - 2) егер Акционерлердің жалпы жиналысына қатысатын және Қоғамның дауыс беретін акцияларының кемінде 95 (тоқсан бес) пайызын жиынтығында иеленетін акционерлердің (немесе олардың өкілдерінің) көпшілігі енгізілуіне дауыс берсе, өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілуі мүмкін.

- 4.6. Акционерлердің жалпы жиналысы сырттай және (немесе) аралас дауыс беру арқылы шешім қабылдаған жағдайда, Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі өзгертіле және (немесе) толықтырыла алмайды.
- 4.7. **Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарда** осы мәселелер бойынша негізделген шешімдер қабылдауға қажетті ақпарат болуға тиіс.
- 4.8. Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар Қоғам акционерлерінің танысуы үшін Қоғам Басқармасының орналасқан жері бойынша Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысы өткізілетін күнге дейін 14 (он төрт) күннен кешіктірілмей дайын және қолжетімді болуға тиіс және акционердің талабы бойынша оның заңды пошта мекенжайына немесе өзі Қоғамға берген электрондық пошта мекенжайына жіберілуге тиіс, ал бейрезидент акционерлерге мұндай талапсыз – олар немесе олардың өкілдері ұсынған электрондық пошта мекенжайына Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысы өткізілетін күнге дейін 14 (он төрт) күннен кешіктірмей, жіберілуі тиіс, бұл ретте мұндай құжаттардың көшірмелерін дайындауға және құжаттарды жеткізуге кеткен шығыстарды Қоғамның осы акционері көтереді.
- 4.9. Қоғамның органдарын сайлау мәселелері бойынша материалдарда ұсынылып отырған кандидаттар туралы мынадай ақпарат:
- 1) аты-жөні, сондай-ақ қалауы бойынша - әкесінің аты;
 - 2) білімі туралы мәліметтер;
 - 3) Қоғамға үлестестігі туралы мәліметтер;
 - 4) соңғы 3 (үш) жылдағы жұмыс орны және атқарған қызметі туралы мәліметтер;
 - 5) кандидаттардың біліктілігін, жұмыс тәжірибесін растайтын өзге де ақпарат болуға тиіс.
- 4.10. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне Директорлар кеңесін сайлау (Директорлар кеңесінің жаңа мүшесін сайлау) туралы мәселе енгізілген жағдайда, материалдарда Директорлар кеңесінің мүшелігіне ұсынылып отырған кандидат қай акционердің өкілі болып табылатындығы немесе ол Қоғамның тәуелсіз директоры лауазымына кандидат болып табылатын-табылмайтындығы көрсетілуге тиіс.
- 4.11. Егер Директорлар кеңесінің мүшелігіне кандидат акционер болып табылса не акционер болып табылмайтын және Директорлар кеңесіне акционердің өкілі ретінде сайлауға ұсынылмаған (кеңес берілмеген) жеке тұлға болып табылса, онда бұл мәліметтер де акционерлердің тізімі қалыптастырылған күнгі Қоғамның дауыс беретін акцияларын осындай акционердің иелену үлесі туралы деректер енгізіле отырып, материалдарда көрсетілуге тиіс.
- 4.12. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар:
- 1) Қоғамның жылдық қаржы есептілігі;
 - 2) жылдық қаржы есептілігіне аудиторлық есеп;
 - 3) Директорлар кеңесінің аяқталған қаржы жылындағы Қоғамның таза табысын бөлу тәртібі және Қоғамның бір жай акциясына шаққандағы жыл ішіндегі дивидендтің мөлшері туралы ұсыныстары;
 - 4) акционерлердің Қоғамның және оның лауазымды адамдарының әрекеттеріне жүгінуі және оларды қарау қорытындылары туралы ақпарат;
 - 5) Акционерлердің жалпы жиналысын өткізуге бастамашының қалауы бойынша өзге де құжаттар қамтылуға тиіс.

5-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысын қатысу тәртібімен өткізу тәртібі

- 5.1. Егер акционерлердің жалпы жиналысы өзгеше шешпесе, Акционерлердің жалпы жиналысын қатысу тәртібімен өткізу тәртібі АҚ туралы заңға, Қоғамның Жарғысына және осы Ережеге сәйкес белгіленеді.

- 5.2. Акционерлердің жалпы жиналысы ашылғанға дейін келген акционерлерді (акционерлердің өкілдерін) **тіркеу** жүргізіледі. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысына келген акционер (акционердің өкілі) Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарламада көрсетілген күні және уақытта тіркелуге міндетті. Тіркеу уақыты барлық акционерлерге (акционерлердің өкілдеріне) тіркелу үшін жеткілікті болуы керек.
- 5.3. Осы Ереженің 2.25-тармағында көрсетілген жағдайда, акционер жеке басын куәландыратын құжат пен акцияға меншік құқығын растайтын құжаттар ұсынуы тиіс.
- 5.4. Акционердің **өкілі** жеке басын куәландыратын құжатты және оның Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және дауыс беруге өкілеттігін растайтын құжаттарды ұсынуға тиіс. Акционердің өкілі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сенімхат негізінде немесе онсыз акционердің атынан Акционерлердің жалпы жиналысына қатыса алады және дауыс бере алады немесе оның мүдделерін білдіре алады.
- 5.5. Акционерлердің жалпы жиналысында акционерлердің өкілдері ретінде сөз сөйлеуге:
- 1) Қоғамның Басқарма мүшелерінің;
 - 2) Қоғам қызметкерлерінің (мұндай өкілдік акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі барлық мәселе бойынша дауыс беру туралы нақты нұсқауларды қамтитын сенімхатқа негізделген жағдайларды қоспағанда) құқығы жоқ.
- 5.6. Тіркеуден өтпеген акционер (акционердің өкілі) кворумды анықтау кезінде есепке алынбайды және оның дауыс беруге қатысуға құқығы жоқ.
- 5.7. Егер Қоғамның Жарғысында немесе акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысының шешімінде өзгеше белгіленбесе, оған өзге адамдар шақырусыз қатыса алады. Акционерлердің жалпы жиналысында мұндай адамдардың сөз сөйлеу құқығы қоғамның жарғысында немесе акционерлердің жалпы жиналысының шешімінде белгіленеді.
- 5.8. Шешімдері аралас дауыс беру арқылы қабылданатын акционерлердің жалпы жиналысының кворумын айқындау кезінде сырттай дауыс берген акционерлердің (акционерлер өкілдерінің) бюллетеньдері ескеріледі.
- 5.9. Егер дауыс беру үшін бұрын бюллетень жіберген акционер аралас дауыс беру пайдаланылатын акционерлердің жалпы жиналысына қатысу және дауыс беру үшін келген болса, оның бұрын жіберген бюллетені акционерлердің жалпы жиналысының кворумын айқындау және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыстарды есептеу кезінде есепке алынбайды.
- 5.10. Акционерлердің жалпы жиналысы **кворум** болған жағдайда хабарланған уақытта ашылады.
- 5.11. Егер жиналысқа қатысушыларды тіркеу аяқталған сәтте (акционерлердің жалпы жиналысын сырттай дауыс беру арқылы өткізу кезінде барлық бюллетеньдер берілген күні не бюллетеньдерді ұсыну мерзімі аяқталған күні) оған қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізіміне енгізілген, Қоғамның дауыс беретін акцияларының жинақтап алғанда 50 (елу) және одан да көп пайызын иеленген акционерлер (акционерлердің өкілдері) тіркелген болса, Акционерлердің жалпы жиналысы күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға және олар бойынша шешім қабылдауға құқылы.
- 5.12. Акционерлердің жалпы жиналысын қатысу тәртібінде дауыс беру арқылы өткізу кезінде кворум болмаған жағдайда, Акционерлердің жалпы жиналысы қайталап өткізіледі.
- 5.13. Акционерлерге сырттай дауыс беру үшін бюллетеньдер жіберілген жағдайда, аталған бюллетеньдермен берілген және Акционерлердің жалпы жиналысына қатысушыларды тіркеу кезінде Қоғам алған дауыстар кворумды айқындау және дауыс беру қорытындыларын шығару кезінде есепке алынады. Акционерлердің жалпы жиналысын

сырттай дауыс беру арқылы өткізген кезде кворум болмаған жағдайда, Акционерлердің жалпы жиналысы қайталап өткізілмейді.

- 5.14. Акционерлердің **жалпы жиналысын қайталап өткізуді** акционерлердің бастапқы (болмай қалған) жалпы жиналысы белгіленген күннен кейінгі келесі күннен ерте тағайындауға болмайды және акционерлердің болмай қалған жалпы жиналысы белгіленген жерде өткізілуге тиіс. Акционерлердің қайталап өткізілетін жалпы жиналысы күн тәртібінің акционерлердің болмай қалған жалпы жиналысының күн тәртібінен айырмашылығы болмауға тиіс.
- 5.15. Акционерлердің өтпей қалған жалпы жиналысының орнына қайталап өткізілетін жалпы жиналысы, егер:
 - 1) кворумның болмауы себепті Акционерлердің өтпей қалған жалпы жиналысын шақыру тәртібі сақталған болса;
 - 2) тіркеу аяқталған кезде оған қатысу үшін Қоғамның дауыс беретін акцияларының жинақтап алғанда 40 (қырық) және одан да көп пайызын иеленетін акционерлер (немесе олардың өкілдері) тіркелген болса, күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға және олар бойынша шешім қабылдауға құқылы.
- 5.16. Акционерлердің қайталап өткізілетін жалпы жиналысы акционерлердің жалпы жиналысына арналған осы Қағидада белгіленген тәртіппен өткізіледі.
- 5.17. Барлық акционерлер (олардың өкілдері) тіркелген, хабарланған және жиналыстың ашылу уақытын өзгертуге қарсылық білдірмеген жағдайларды қоспағанда, Акционерлердің жалпы жиналысы хабарланған уақытынан ерте ашылмауы керек.
- 5.18. Акционерлердің жалпы жиналысы ашық немесе жасырын (бюллетеньдер бойынша) дауыс беру нысанын белгілейді. Қоғам Акционерлердің жалпы жиналысын күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралып, олар бойынша шешімдер қабылданғаннан кейін ғана жабық деп жариялауға болады.
- 5.19. Акционерлердің жалпы жиналысы жалпы жиналыстың төрағасын (төралқасын) және хатшысын сайлайды.
- 5.20. Жиналысқа қатысушы акционерлердің барлығы Басқарма құрамына кіретін жағдайларды қоспағанда, Қоғам Басқармасының мүшелері акционерлердің жалпы жиналысында төрағалық ете алмайды.
- 5.21. Акционерлердің жалпы жиналысының төрағасы Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін және жұмыс регламентін, Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша сөз сөйлеу мен баяндамалардың кезектілігін жариялайды.
- 5.22. Акционерлердің жалпы жиналысының төрағасы күн тәртібіндегі қаралатын мәселелер бойынша баяндамалар үшін сөз ұсынады, күн тәртібіндегі мәселелерді талқылаудың аяқталғаны және дауыстарды санаудың басталғаны туралы хабарлайды.
- 5.23. Акционерлердің жалпы жиналысының төрағасы сұрақтарға отырыс барысында тікелей жауап алуды қамтамасыз етеді.
- 5.24. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу барысында оның төрағасы қаралып отырған мәселе бойынша жарыссөзді тоқтату туралы, сондай-ақ ол бойынша дауыс берудің әдісін өзгерту туралы ұсынысты дауысқа салуға құқылы. Төрағаның күн тәртібіндегі мәселелерді талқылауға қатысуға құқығы бар адамдардың сөз сөйлеуіне, мұндай сөздер акционерлердің жалпы жиналысының регламентін бұзуға әкеп соғатын немесе осы мәселе бойынша жарыссөз тоқтатылған жағдайларды қоспағанда, бөгет жасауға құқығы жоқ.
- 5.25. Акционерлердің жалпы жиналысы өзінің жұмысында үзіліс жариялау туралы және жұмыс мерзімін ұзарту туралы, оның ішінде акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі жекелеген мәселелердің қаралуын келесі күнге ауыстыру туралы шешім қабылдауға құқылы, бұл туралы Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасында белгі жасалады.

- 5.26. Акционерлердің жалпы жиналысының хатшысы Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасында көрсетілген мәліметтердің толық және дұрыс болуы үшін жауап береді.
- 5.27. Акционерлердің жалпы жиналысын күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралып, олар бойынша шешімдер қабылданғаннан кейін ғана жабық деп жариялауға болады.

6-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру

- 6.1. Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру:
- 1) Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларда бір акционерге берілетін акциялар бойынша дауыстардың ең көп санын шектеуді;
 - 2) директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау кезінде кумулятивтік дауыс беруді;
 - 3) акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру құқығы бар әрбір адамға акционерлердің жалпы жиналысын өткізудің рәсімдік мәселелері бойынша бір дауыстан беруді қоспағанда, «бір акция - бір дауыс» қағидаты бойынша жүзеге асырылады.
- 6.2. Директорлар кеңесіндегі бір орынға бір үміткер сайлауға түсетін жағдайды қоспағанда, Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлауды акционерлер дауыс беруге арналған бюллетеньдерді пайдалана отырып, **кумулятивтік** дауыс беру арқылы жүзеге асырады. Акциялар бойынша берілетін кумулятивтік дауыс беру кезінде дауыстарды акционер директорлар кеңесінің мүшелігіне бір үміткер үшін толық беруі немесе ол директорлар кеңесінің мүшелігіне бірнеше үміткер арасында бөліп беруі мүмкін. Дауыстар саны ең көп берілген үміткерлер директорлар кеңесіне сайланған болып танылады. Егер Директорлар кеңесінің мүшелігіне екі және одан көп үміткер тең дауыс санын алса, осы үміткерлерге қатысты акционерлерге тең дауыс санын жинаған үміткерлер көрсетілген кумулятивтік дауыс беру бюллетеньдерін ұсыну арқылы қосымша кумулятивтік дауыс беру өткізіледі.
- 6.3. Кумулятивті дауыс беру бюллетенінде мынадай бағандар қамтылуы тиіс:
- 1) Директорлар кеңесінің мүшелігіне үміткерлердің тізбесі;
 - 2) Акционерге тиесілі дауыстар саны;
 - 3) Директорлар кеңесінің мүшелігіне үміткер үшін акционерлер берген дауыстар саны.
- Кумулятивтік дауыс беру бюллетеніне «қарсы» және «қалыс қалды» деген сөздермен берілген дауыс беру нұсқаларын енгізуге тыйым салынады.
- 6.4. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысында дауыс беру **жасырын** әдіспен жүргізілген жағдайда мұндай дауыс беруге арналған бюллетеньдер дауыс беру жасырын тәсілмен жүргізілетін әрбір жекелеген мәселе бойынша жасалуға тиіс. Бұл орайда қатысып жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньде:
- 1) мәселенің тұжырымдалуы немесе жиналыстың күн тәртібіндегі оның реттік нөмірі;
 - 2) мәселе бойынша «жақтайды», «қарсы», «қалыс қалды» деген сөздермен білдірілген дауыс беру нұсқалары немесе Қоғамның органына әрбір үміткер бойынша дауыс беру нұсқалары;
 - 3) Қоғам акционеріне тиесілі дауыстар саны болуға тиіс.
- 6.5. Акционер бюллетеньге өзі қол қоюға, оның ішінде өзіне тиесілі акцияларды АҚ туралы Заңға сәйкес сатып алу туралы Қоғамға талап қою мақсатында тілек білдірген жағдайды қоспағанда, акционер қатысып жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге қол қоймайды.
- 6.6. Қатысып жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдер бойынша дауыстарды есептеу кезінде дауыс берушілердің бюллетеньде белгіленген дауыс беру тәртібі сақталған және дауыс берудің тек бір ғана ықтимал нұсқасы қалдырылған мәселелер бойынша дауыстары есепке алынады.
- 6.7. Акционерлердің қатысу тәртібінде өткізілетін жалпы жиналысында **ашық** тәсілмен дауыс беру жасырын дауыс беру секілді тәртіппен жүзеге асырылады, бірақ қатысып ашық дауыс беруге арналған бюллетеньге акционер немесе оның өкілі қол қояды.

7-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысының сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдауы

- 7.1. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері сырттай дауыс беруді өткізу арқылы қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беруді өткізген кезде дауыс беру үшін бірыңғай нысандағы бюллетеньдер акционерлердің тізіміне енгізілген адамдарға жіберіледі (таратылады).
- 7.2. Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру нәтижелеріне ықпал ету мақсатымен Қоғамның дауыс беруге арналған бюллетеньдерді жекелеген акционерлерге таңдап жіберуге құқығы жоқ.
- 7.3. Дауыс беруге арналған бюллетень акционерлердің тізіміне енгізілген адамдарға:
 - 1) пошта байланысының құралдары қолданылған кезде - акционерлердің жалпы жиналысы өткізілген күнге дейін күнтізбелік 45 (қырық бес) күннен кешіктірілмей;
 - 2) хабарлама электрондық тәсілмен жіберілген немесе ол қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында орналастырылған кезде - акционерлердің жалпы жиналысы өткізілген күнге дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмей жіберілуге тиіс.
- 7.4. Акционерлерінің саны 100 (жүз) және одан көп қоғамда сырттай дауыс беру кезінде осы қоғам қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарламамен бірге акционерлердің жалпы жиналысында сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньді жариялауға міндетті.
- 7.5. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде:
 - 1) Қоғам Басқармасының толық атауы және орналасқан жері;
 - 2) жиналысты шақырудың бастамашысы туралы мәліметтер;
 - 3) сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді берудің нақты күні;
 - 4) акционердің жалпы жиналысы жабылатын күн;
 - 5) акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі;
 - 6) егер акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібінде директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау туралы мәселелер болса, сайлауға ұсынылатын үміткерлердің есімдері;
 - 7) дауыс берілетін мәселелердің тұжырымдалуы;
 - 8) акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша дауыс берудің «жақтайды», «қарсы», «қалыс қалды» деген сөздермен білдірілген нұсқалары;
 - 9) күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша дауыс беру (бюллетеньді толтыру) тәртібінің түсіндірмесі болуға тиіс.
- 7.6. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньге жеке тұлға-акционер (жеке тұлға-акционердің өкілі) осы адамның жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсете отырып қол қоюға тиіс.
- 7.7. Заңды тұлға-акционердің сырттай дауыс беруіне арналған бюллетенге оның басшысы немесе заңды тұлға-акционердің өкілі) қол қоюға тиіс. Акционердің өкілі сырттай дауыс беру үшін бюллетеньге қол қойған жағдайда, сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньге акционер өкілінің өкілеттілігін растайтын сенімхаттың немесе өзге құжаттың көшірмесі және жеке куәліктің көшірмесі қоса беріледі.
- 7.8. Жеке тұлға-акционердің не заңды тұлға-акционер басшысының немесе жеке тұлға-акционер өкілінің не заңды тұлға-акционер өкілінің қолы қойылмаған бюллетень жарамсыз деп есептеледі.
- 7.9. Дауыстарды есептеу кезінде акционер (акционердің өкілі) бюллетеньде белгіленген дауыс беру тәртібін сақтаған және дауыс берудің тек бір ғана ықтимал нұсқасы қойылған мәселелер бойынша дауыстар есептеледі.
- 7.10. Егер акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібінде директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау туралы мәселелер болса, сырттай дауыс беруге арналған

бюллетеньде жекелеген үміткерлерге берілген дауыстардың санын көрсететін орын болуға тиіс.

- 7.11. Егер акционерлердің жалпы жиналысы сырттай дауыс беру арқылы өткізілген жағдайда тиісті түрде толтырылған бюллетеньдер барлық акционерлерден дауыстарды санау белгіленген күннен бұрын келіп түскен болса, онда дауыстарды уақытынан ертерек күні санауға жол беріледі, бұл Акционерлердің жалпы жиналысының шешімінде көрсетіледі.

8-тарау. Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасы

- 8.1. Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасы жиналыс жабылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде жасалып, қол қойылуға тиіс.
- 8.2. Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасында:
- 1) Қоғам Басқармасының толық атауы және орналасқан жері;
 - 2) Акционерлердің жалпы жиналысының өткізілген күні, уақыты және орны немесе сырттай дауыс беру кезінде дауыстарды санау күні және уақыты;
 - 3) Қоғамның Акционерлердің жалпы жиналысындағы ұсынған дауыс беретін акцияларының саны туралы мәліметтер;
 - 4) Акционерлердің жалпы жиналысының кворумы;
 - 5) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі;
 - 6) Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру тәртібі;
 - 7) Акционерлердің жалпы жиналысының төрағасы (қатысу тәртібімен отырыс жағдайында) және хатшысы;
 - 8) Акционерлердің жалпы жиналысына қатысқан адамдардың сөйлеген сөздері;
 - 9) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі дауыс беруге қойылған әрбір мәселе бойынша акционерлердің жалпы дауыс саны;
 - 10) дауысқа қойылған мәселелер, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;
 - 11) Акционерлердің жалпы жиналысында қабылданған шешімдер көрсетіледі.
- 8.3. Жалпы жиналыста қоғамның директорлар кеңесін (директорлар кеңесінің жаңа мүшесін) сайлау туралы мәселе қаралған жағдайда жалпы жиналыстың хаттамасында директорлар кеңесінің сайланған мүшесі қандай акционердің өкілі болып табылатыны және (немесе) директорлар кеңесінің сайланған мүшелерінің қайсысы тәуелсіз директор болып табылатыны көрсетіледі.
- 8.4. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысының хаттамасына:
- 1) акционерлердің жалпы жиналысының төрағасы мен хатшысы;
 - 2) есеп комиссиясының мүшелері (болған кезде) қол қоюға тиіс.
- 8.5. Акционерлердің сырттай дауыс беру арқылы өткізілетін жалпы жиналысының хаттамасына Қоғам Акционерлерінің жалпы жиналысының төрағасы және Акционерлердің жалпы жиналысының хатшысы (егер есеп комиссиясын сайлау талап етілсе - есеп комиссиясының мүшелері) қол қоюға тиіс.
- 8.6. Осы Ереженің 8.4- және 8.5 -тармақтарында көрсетілген адамдардың біреуі хаттаманың мазмұнымен келіспеген жағдайда, ол адам бас тарту себебіне жазбаша түсініктеме бере отырып, оған қол қоюдан бас тартуға құқылы, ол хаттамаға қоса тіркелуге тиіс.
- 8.7. Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасы жалпы жиналысқа қатысу және дауыс беру құқығына берілген сенімхаттармен, сондай-ақ хаттамаға қол қоюмен және хаттамаға қол қоюдан бас тарту себептерінің жазбаша түсініктемелерімен бірге тігіледі.
- 8.8. Дауыс беруге шығарылған мәселе бойынша акционердің ерекше пікірі болған кезде акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасына тиісті жазба енгізіледі және ол хаттамамен бірге тігіледі.
- 8.9. Аталған құжаттар Қоғамның Басқармасында сақталуға және танысу үшін акционерлерге кез келген уақытта берілуге тиіс. Акционердің талап етуі бойынша оған акционерлердің жалпы жиналысы хаттамасының көшірмесі беріледі.

9-тарау. Қорытынды ережелер

- 9.1. Ереже нормалары Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғам Жарғысына және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарына қайшы келген жағдайда Ереже Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғам Жарғысының және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарының нормаларына қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады.
- 9.2. Ережемен реттелмеген бөлігінде Қоғам Жарғысының, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.
- 9.3. Осы Ережені бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне кіреді және оны Акционерлердің жалпы жиналысы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.